

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90)

Il/la sottoscritt_ _____

residente a _____ (_____) C.A.P. _____

in Via _____ n. _____

nato a _____ il _____

C.F. _____ tel _____

e-mail _____

In qualità di: _____

Per la seguente motivazione:

in riferimento all'immobile sito in via _____ n. _____

identificato al fg. _____ Mapp. _____ sub _____

Realizzato in seguito alle seguenti pratiche edilizie:

C H I E D E

Ai sensi dell'art.22 della L 241/1990 di prendere visione dei seguenti atti amministrativi:

- personalmente
- tramite il suo delegato _____

E di estrarne copia
 In carta semplice
 autentica

Allega: _____

Data _____

Firma _____

- n. _____ copie formato A4 una – due facciate – b/n; 0.10 € cad.
- n. _____ copie formato A3 una – due facciate – b/n; 0.21 € cad.

- n. _____ copie formato A4 una facciata – colori; 0.25 € cad.
- n. _____ copie formato A4 due facciate – colori; 0.50 € cad.
- n. _____ copie formato A3 una facciata – colori; 0.50 € cad.
- n. _____ copie formato A3 due facciate – colori; 1.00 € cad.

- n. _____ copie del PRG - PGT su carta - colori; 20.00 € cad.
- n. _____ copie del PRG – PGT con NTA su CD; 20.00 € cad.

- n. _____ copie altri elaborati grafici – colori “attenuati”; 9.50 € a mq.
- n. _____ copie altri elaborati grafici – colori “normali”; 15.50 € a mq.