

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CARRARA BARBARA**  
E-mail **barbara.carrara@comune.alme.bg.it**  
Data di nascita 23 AGOSTO 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**2019 – AD OGGI**

Unione dei comuni lombarda di Almè e Villa d'Almè -  
Ente locale  
Istruttore Amministrativo  
Responsabile del procedimento amministrativo presso l'Ufficio Segreteria

**2017-2018**

CENTRO STUDI "LEONARDO DA VINCI",  
Scuola secondaria di secondo grado  
*Docenza di storia e filosofia*  
Docenza di storia e filosofia nelle classi 3° e 4° del Liceo scienze umane

**2016-2017**

ENAIIP LOMBARDIA  
Agenzia formativa  
Docenza in corsi di informatica  
Docenza in corsi finalizzati all'apprendimento dell'utilizzo degli applicativi di Microsoft Office:

**2006-2016**

Il Dato s.r.l.,  
Azienda informatica  
Collaborazione per docenza in corsi di informatica  
Progettazione e docenza di corsi di formazione: corsi di alfabetizzazione informatica, corsi finalizzati all'acquisizione dell'ECDL, corsi avanzati destinati al personale amministrativo delle aziende inerenti agli applicativi word ed excel

**2005-2006**

Associazione sistemi formativi aziendali dell'U.I.B.  
Scuola di formazione di Confindustria Bergamo  
Docenza in corso di informatica  
Docenza in corso di formazione finalizzato al conseguimento dell'ECDL

	<p><b>1999-2007</b>  Studio di Ingegneria e Architettura Peretti  Studio di progettazione e gestione integrata architettura e ingegneria  Impiegata amministrativa  Mansioni di segretaria in studio di progettazione edilizia</p> <p><b>1992-1993</b>  Cooperativa “La Fenice”  Cooperativa sociale ONLUS  Assistente educatrice  Attività di supporto alla didattica di alunno disabile</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	<p><b>2016</b>  “Università degli Studi di Milano” – Facoltà di lettere e filosofia  Filosofa teoretica  <b>Laurea magistrale in Filosofia</b>  votazione: 110/110 e lode</p> <p><b>1991</b>  Liceo scientifico “Edoardo Amaldi”  <b>Diploma di maturità scientifica</b>  votazione: 52/60</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>PATENTE O PATENTI</p>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>INGLESE</b>  scolastico  scolastico  scolastico</p> <p>Nella mia esperienza professionale ho maturato la capacità di lavorare sia in gruppo che in autonomia, imparando a relazionarmi con gli interlocutori più disparati.  Buona capacità organizzativa e di pianificazione delle attività.</p> <p>Buona conoscenza del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel.</p> <p>Pazienza e disponibilità all’ascolto, sperimentate sia nell’attività lavorativa che in esperienze di supporto volontario allo svolgimento dei compiti di bambini stranieri (“compiti in famiglia”).</p> <p><b>B</b></p>