



MANUALE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DIGITALE DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA 2026/2027

Per presentare l'istanza di iscrizione al servizio mensa è necessario collegarsi al sito www.comune.alme.bg.it ; in home page – Sezioni in evidenza - selezionare il riquadro blu SERVIZI SCOLASTICI e successivamente SERVIZIO MENSA SCOLASTICA e ACCEDI AL SERVIZIO DIGITALE.

Occorre autenticarsi con lo SPID oppure con CIE (carta d'identità digitale) e selezionare ISTANZE DIGITALI.

Il sistema chiede di dichiarare di aver letto e compreso (mettere la spunta sulla casella) l'informativa sulla privacy, disponibile cliccando sul link.

Procedere con l'inserimento dei dati del richiedente non già presenti.

Inserire i dati del figlio/a o dei figli che si intendono iscrivere al servizio, seguendo tutti i passaggi: dati anagrafici, residenza, specifiche.

L'indicazione della necessità di dieta speciale o la richiesta di esclusione di alimenti per motivi religiosi o etici comporta la specificazione dei dati inerenti la richiesta stessa (patologia cronica, allergia, alimenti da escludere).

In caso di necessità di dieta speciale per motivi di salute, è possibile iscriversi per rispettare la scadenza fissata anche in assenza di certificazione medica, che deve comunque essere prodotta all'Ufficio Istruzione al più presto; il Comune non è comunque responsabile di somministrazioni non adeguate alla patologia dichiarata in caso di mancata presentazione di certificazione medica.

Esclusivamente per gli alunni residenti nel Comune di Almè viene stabilita la contribuzione al costo del pasto e le relative fasce ISEE (prestazioni agevolate rivolte a minorenni) come di seguito indicato:

Fascia ISEE	Tariffa costo pasto
da Euro 0 a Euro 10.000,00	€. 3,60
da Euro 10.000,01 a Euro 20.000,00	€. 4,00
da Euro 20.000,01 in poi e in assenza di attestazione ISEE:	costo totale del pasto

In tal caso, mettere la spunta sulla casella corrispondente e indicare il valore "ISEE ordinario applicabile alle prestazioni agevolate rivolte ai minorenni" nell'apposita sezione:

Specifiche

Classe frequentata nel prossimo anno scolastico*

Seleziona la Classe ▼

Seleziona la classe frequentata

Sezione*

Inserisci sezione, in caso di sezione non assegnata indicare "non ancora assegnata"

☐ Necessità di dieta speciale

☐ Esclusione di alimenti per un particolare regime alimentare per motivazioni religiose o etiche.

☐ Portatore di handicap certificato

☐ Entrambi i genitori lavoratori

☐ Richiedo la contribuzione comunale per l'abbattimento del costo del pasto secondo le fasce ISEE indicate nell'avviso pubblicato nella home (CONTRIBUZIONE RICONOSCIUTA SOLO AGLI ALUNNI RESIDENTI)

Figura 1

ISEE ordinario applicabile alle prestazioni agevolate rivolte ai minorenni *

Importo ISEE ordinario applicabile alle prestazioni agevolate rivolte ai minorenni *

Figura 2

Effettuare quindi il pagamento su PagoPA, secondo i seguenti importi:
quota annua di iscrizione €. 68,00.

Per gli alunni residenti ad Almè detta quota annua è ridotta a €. 47,60 per il secondo figlio iscritto al servizio e a €. 34,00 per il terzo o ulteriore figlio iscritto al servizio.

In caso di accesso al servizio successivamente all'inizio dell'anno scolastico, la quota di iscrizione viene calcolata secondo la seguente formula: (€. 68,00: 10 mesi) x n. mesi di accesso al servizio (per mese si intende il mese solare; la frazione di mese solare viene considerata per intero).

Selezionare la voce "pagamento da effettuare"

Pagamento*

Pagamento della quota di iscrizione al servizio secondo le tariffe indicate nell'avviso in home tramite PagoPa*

☒ pagamento da effettuare

QUOTA ANNUA DI ISCRIZIONE

Quota annua di iscrizione €. 68,00.
Per gli alunni residenti ad Almè detta quota annua è ridotta a €. 47,60 per il secondo figlio iscritto al servizio e a €. 34,00 per il terzo o ulteriore figlio iscritto al servizio.

In caso di accesso al servizio successivamente all'inizio dell'anno scolastico, la quota di iscrizione viene calcolata secondo la seguente formula: (€. 68,00: 10 mesi) x n. mesi di accesso al servizio (per mese si intende il mese solare; la frazione di mese solare viene considerata per intero).

Effettua il versamento su PAGOPA

☐ pagamento effettuato

Figura 3

che indirizza a questa pagina per l'accesso alla piattaforma PagoPA:

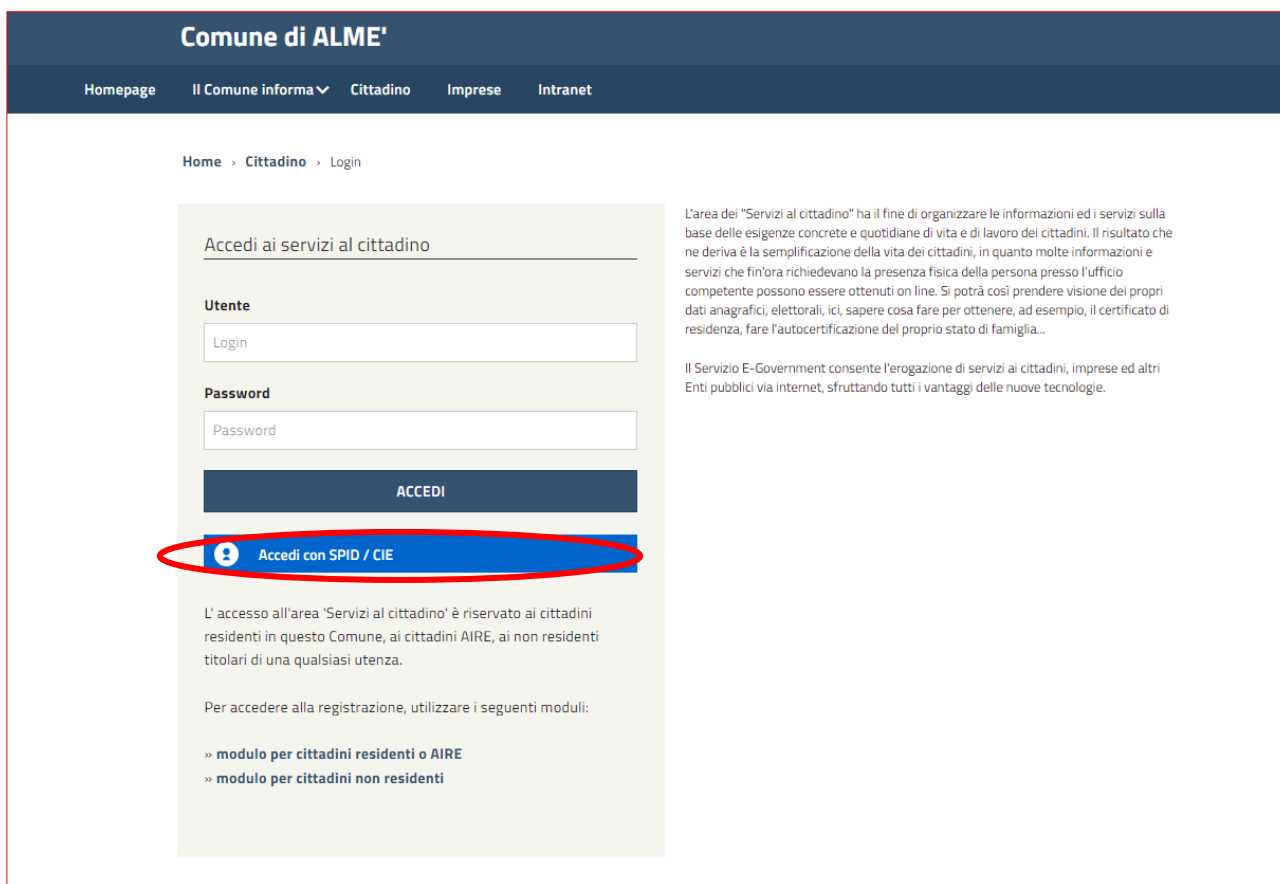


Figura 4

dove occorre nuovamente autenticarsi con lo SPID oppure con CIE (carta d'identità digitale);
selezionare la voce "Pagamenti PagoPA Spontanei"



Figura 5

COMUNE DI ALME' - Pagamenti spontanei

Inserire i dati richiesti per effettuare il pagamento

Dati anagrafici del versante

Persona * Fisica

Cognome

Nome

Codice fiscale

Email

[Vuoi pagare per un'altra persona?](#)

Cosa vuoi pagare

Macroarea * SERVIZI SCOLASTICI

Tipo pagamento * Mense scolastiche

Importo €

Causale ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA A.S. 2025/2026 ALUNNO (digitare COGNOME E NOME)

IUV

[Vuoi pagare online?](#)

[Procedi al pagamento](#)

[Vuoi stampare il documento e pagarlo presso i PSP ?](#)

[Stampa avviso](#)

Figura 6

Cliccando su “Procedi al pagamento” si viene indirizzati alla seguente pagina, dove occorre inserire e confermare il proprio indirizzo email e cliccare su “continua”:

Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email

[REDACTED]

Ripeti di nuovo

Indietro

Continua

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

Figura 7

Il sistema chiede quindi di selezionare una modalità di pagamento tra quello sotto indicate:

Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).

	Carta di debito o credito	>
	Apple Pay	>
	BANCOMAT Pay	>
	Conto Banca Popolare di Sondrio	>
	Conto BancoPosta	>
	Conto BancoPosta Impresa	>
	Conto ICONTO	>
	Conto Intesa Sanpaolo	>
	MyBank	>
	Paga con Postepay	>
	PayPal (anche in 3 rate)	>
	Satispay	>

Indietro

Figura 8

Procedere confermando secondo la propria scelta.

Dopo aver effettuato il pagamento, cliccare sulla freccia rossa in alto a destra indicata in figura 6, al fine di tornare alla seguente pagina e inserire il numero dello IUV e la data del pagamento:

Pagamento*

Pagamento della quota di iscrizione al servizio secondo le tariffe indicate nell'avviso in home tramite PagoPa*

☐ pagamento da effettuare

☒ pagamento effettuato

IUV del pagamento *

Inserisci lo IUV di 15 o 18 Caratteri

Data del pagamento *

gg/mm/aaaa

Figura 9

Nella sezione Documentazione, selezionare la dichiarazione che fa al caso.

Documentazione

Puoi Caricare più allegati per ogni voce, basta cliccare nuovamente sul pulsante "Carica documenti"

Stato dei pagamenti anni precedenti *

☐ E' la prima volta che iscrivo mio figlio/a al servizio mensa scolastica

☐ I pagamenti relativi ai pasti forniti fino alla data odierna sono stati regolari

☐ Ho regolarizzato il pagamento dei pasti forniti fino alla data odierna e allego la ricevuta del pagamento

Figura 10

Il sistema presenta ora una scheda riepilogativa di quanto inserito, specificando che le informazioni fornite hanno valore di dichiarazione, chiedendo altresì una verifica finale prima dell'invio della

richiesta, che deve essere effettuata dopo aver confermato di aver preso visione dei termini e condizioni di servizio riportate.

Il sistema produce la ricevuta della domanda presentata, che viene registrata a protocollo; è possibile acquisire sia la ricevuta ([Scarica la ricevuta](#)) che copia della domanda presentata (istanza PDF)

Richiesta inviata

Grazie, abbiamo ricevuto la tua richiesta per la pratica MS00000011.

Abbiamo inviato il riepilogo all'email:
anna.roncelli@libero.it

Scarica la ricevuta (PDF)

INDICE DELLA PAGINA

Prossimi passi

Istanza PDF

Valuta il servizio

Prossimi passi

2024
23
MAG

Data invio richiesta

2024
2
GIU

Presa in Carico

2024
12
GIU

Elaborazione Istanza

2024
22
GIU

Definizione Procedimento

La pratica si conclude entro 30 giorni dall'invio della stessa.
In caso di eventuali Richieste di Integrazione Documenti, i tempi sono prolungati di massimo 10 giorni per ogni richiesta di integrazione.

Consulta la richiesta nella tua area riservata.

Figura 11